

# 关于申请临时借用教室的流程说明

各位老师：

教务处为确保“教室临时借用”的便捷性、完整性和安全性，自2019年9月16日起，“教室临时借用”实现全程线上办理。

根据使用用途区分，作如下说明：

## 一、授课、考试借用

用于本科和研究生课程教学（调课、补课、考试）的临时借用申请，申请人可直接在“翱翔门户 — 教务系统 — 公共服务 — 教室申请”模块中申请，注明是考试或上课，以及课程名称。

## 二、其他非教学活动

晚自习、班会、学生活动、会议、培训等非营利性用途，申请人进入“翱翔门户 — 网上办事大厅（业务编码F193） — 逐步填写相关信息后，（如若未同时在教务系统申请，请点击下方链接申请），选择相应单位负责人审核，审核通过后，教务处审批教室。

补充说明：

1、请提前 3 个工作日提出申请，教务处于工作日内审批教室。如有特殊情况，可联系学院。

2、非上课或考试的用途：如单位负责人审核不通过，或仅在“教务系统”申请、未在“网上办事大厅”申请，则教务处不分配教室。

3、根据教室使用用途选择单位负责人：教学—本科教学院长或研究生教学院长；学生—负责学生事务副书记；科研活动—科研副院长等。

4、此业务面向全校教职工（包括非事业编），均可提出借用申请。

5、若对申请教室有特殊要求（如：需要活动桌椅），可在活动名称或借用说明中备注，教务处按需分配。

6、如需加急处理，可直接联系教务处审核，联系方式见下。

7、如有其他疑问，可联系学院，联系方式见下。

详细办理流程如下：

1. 申请人在“翱翔门户”点击“教务系统”，选择“公共服务”功能模块，选择“教室借用”，点击“教室申请”，根据系统提示填写《教室借用申请表》。如图 1 至图 3 所示。



图 1



图 2

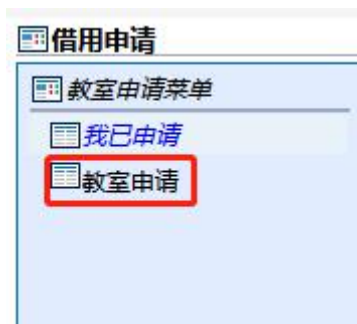


图 3

2. 用于本科和研究生课程教学（调课、补课、考试）的临时借用申请，可直接在教务系统中申请；用于本科生和研究生课程教学（调课、补课、考试）外的临时借用申请，除在教务系统中申请外，还需点击图 4 所示链接进入网上办事大厅（图 5）进行进一步申请和审批。

教室借用申请表		后
借用人	* 姓名:	通讯地址:
	* 移动电话:	E-mail:
借用用途、性质	* 活动名称:	
	* 活动类型:	<input checked="" type="radio"/> 排课 <input type="radio"/> 排考 <input type="radio"/> 其他教学活动
主讲人和出席者情况	* 姓名及背景资料:	
	* 出席对象:	
	* 出席总人数:	人 (填写数字)/需要教室数量:
借用场所要求	* 是否使用多媒体设备:	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用
	* 借用校区:	...
	其它要求:	(最多250个字符)
借用时间要求	* 长期-按周借: 教学周 - (最大为 20 周) 连续周 星期 - 小节: 1 - 1 (请填写小节数,最大小节数为 13)	
借用方承诺	(1)遵守学校教室场所使用管理要求,保持环境整洁,不吸烟、不乱抛口香糖等杂物。 (2)遵守学校治安管理规定,确保安全使用。若因借用人管理和使用不当造成安全事故,借用人自行承担。责任。 (3)遵守学校财产物资规定,损坏设备设施按原值赔偿。 * 申请人签名: 申请时间: 2019-09-11 12:34	

根据《关于进一步规范教室临时借用及审批管理工作的通知》(教字〔2019〕13号),除用于本科和研究生课程教学(调课、补课、考试)外的临时借用申请,在教务系统中申请后,还需提交所在单位的审批结果,请点击此链接进入网上办事大厅完成审批流程 <https://eservice.nwpu.edu.cn/infoplus/form/XGDJSLJYSQ/start>

教室申请 重置

图 4

教室临时借用申请

流程图 审批历史 保存 提交 终止

基本信息

申请人姓名 工号 申请时间

所在单位 \* 移动电话 \* 所在校区

\* 活动名称

\* 出席对象 \* 出席人数 \* 需要教室个数

\* 使用时间 \* 在教务系统提交时间

若未在教务系统申请,请点击此处申请

所在单位负责人审核

是否通过意识形态内容审查 是 否

借用教室是否用于举办论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、读书会、展览、展演等活动: 是 否

是否通过宗教工作风险防控审查 是 否

是否同意借用教室 是 否

是否通过党委宣传部、国际合作处等有关部门审核 是 否

意识形态内容审查和宗教工作风险防控审查,若任一项为不通过,便不能同意借用教室!

审核人 审核时间

教务处审核

审核意见

审核人 审核时间

图 5

3. 各单位相关负责人审批后，由教务处进行最后审批，审批通过后，教室即可正常使用。

教务处联系电话：88493340 / 88430930

学院联系电话：88492643

人才培养办公室

材料学院

2021 年 11 月 17 日