

西北工业大学研究生院文件

研字[2019]19号

西北工业大学研究生院印发《西北工业大学研究生毕业、结业及肄业实施细则》的通知

各学院：

关于西北工业大学研究生毕业、结业及肄业实施细则的通知已经院务会审议通过，请按通知要求执行。

特此通知。

西北工业大学研究生院

2019年11月28日

关于西北工业大学研究生毕业、结业及肄业实施细则的通知

第一条 为提高研究生培养质量，进一步畅通研究生分流渠道，保障研究生合法权益，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令〔2017〕第41号）、《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）和《西北工业大学研究生学籍、学历管理工作实施细则》（办转字〔2018〕17号）等文件精神，结合学校实际，制定本细则。

第二条 本细则适用于在本校接受普通高等学历教育的研究生，在学校规定的最长学习年限内（最长学习年限见文件《西北工业大学研究生学籍、学历管理工作实施细则》第六章第二十五条、二十六条规定），所有研究生必须以毕业、结业或肄业三种形式之一结束学业，超过最长学习年限，则终止学籍。

第三条 硕士研究生毕业、结业和肄业

一、毕业

硕士研究生毕业答辩和学位答辩合并进行。硕士研究生在学校规定的最长学习年限内，修完培养计划规定内容，成绩合格，通过毕业审核程序，达到学校毕业要求，满足学位授予条件，经校学位委员会和校长办公会审议通过后，颁发毕业证书和学位证书。

二、结业

在学校规定的最长学习年限内，课程成绩合格，通过论文中期考核，研究生可申请结业，经校长办公会审议通过后，颁发结业证书。结业后不能再申请硕士学位。

三、肄业

在校完成课程环节，但未达到结业标准的，按照肄业处理，发放肄业证。未完成课程环节的，可根据实际情况开具课程学习证明。

第四条 博士研究生毕业、结业和肄业

一、毕业

博士研究生毕业答辩和学位答辩组织形式选择下列方式之一。

（一）毕业答辩按照学位答辩要求和程序合并进行。答辩通过，报校长办公会审核批准，经学位分会审核同意，准予毕业，颁发毕业证书和学位证书。

（二）毕业答辩按照毕业的要求和程序单独进行。毕业答辩要求和程序如下。

博士研究生毕业答辩要求：

1. 基本要求：在学校规定的最长学习年限内，完成论文开题，通过中期考核，修完培养计划规定内容，成绩合格。

2. 成果要求：（1）与毕业论文密切相关，以西北工业大学为第一署名单位，以申请人为第一作者或第二作者（此时，第一作者为其指导教师），在 SCI、EI 检索源刊物和《西北工业大学学

术论文投稿指南》(2012 年版)上列出的刊物发表本学科学术论文 1 篇;或(2)授权国家发明专利 1 项,与毕业论文密切相关,以西北工业大学为第一署名单位,以申请人为第一作者/发明人或第二作者/发明人(此时,第一作者/发明人为其指导教师)。

3. 毕业论文要求:博士研究生毕业论文工作量和字数与博士学位论文相当,且符合《西北工业大学关于学位论文撰写的规定》。

博士研究生毕业申请程序:

1. 申请人填写《西北工业大学博士研究生毕业申请书》、《西北工业大学博士研究生毕业答辩审批表》,经学院审批同意后,方可进行毕业论文送审。

2. 学院负责博士研究生毕业论文送审,评审意见返回学院。送审份数不少于 3 份,评审人须为博士研究生指导教师。

3. 在所有评审意见全部同意答辩的情况下,经主管院长审批后组织毕业答辩会。

4. 毕业答辩委员会由 5 名具有正高级职称或博士研究生指导资格的专家组成。申请人的指导教师不得担任委员,可参与答辩,但须回避答辩委员会的评议阶段,不得参与答辩决议的讨论。

5. 毕业答辩委员会三分之二及以上委员同意通过毕业答辩,经学位分会审核同意,报研究生院,再经校长办公会审核批准,准予毕业,由学校颁发毕业证书。

学院报送研究生院的材料:

学院需报送博士研究生毕业评审材料,包括: 1. 毕业论文;

2. 成绩单；3. 毕业申请书；4. 毕业论文答辩审批表；5. 毕业论文评审意见表；6. 答辩委员会会议记录；7. 答辩委员会决议；8. 毕业审核意见书；9. 学术交流相关材料；10. 实践相关材料；11. 论文开题相关材料；12. 论文中期报告相关材料。

二、结业

结业基本要求：在学校规定的最长学习年限内，修完本学科专业培养方案中课程环节、学术交流环节及实践环节，通过中期考核，但未达到毕业要求。

结业程序：申请人填写《西北工业大学研究生结业申请书》，经学院院长审批同意后，报研究生院，经校长办公会审核批准，准予结业，由学校发给结业证书。

结业提交材料：学院需向研究生院报送研究生结业申请材料，包括：1. 成绩单；2. 学术交流相关材料；3. 实践相关材料；4. 结业申请书；5. 结业审核意见书；6. 开题和中期考核相关材料。

三、肄业

在校完成课程环节，但未达到结业标准的，按照肄业处理，发放肄业证。未完成课程环节的，可根据实际情况开具学习证明。

第五条 未获得学位的博士毕业研究生在毕业后 2 学年内（起始时间按照毕业证上打印的时间为准），允许再申请一次学位答辩，达到学位授予标准者，学校授予学位，并颁发学位证书。超过 2 年视为放弃学位申请资格，不允许再申请学位。在学位证书中，获得学位时间按发证日期填写。

第六条 结业的博士研究生在结业后 2 学年内（起始时间按照结业证上打印的时间为准），允许申请一次学位答辩或毕业答辩，通过毕业审核程序，达到学校毕业要求的，学校准予毕业，并换发毕业证书。达到学位授予标准者，授予学位，并换发毕业证、颁发学位证书，超过 2 年视为放弃学位或毕业申请资格，不允许再申请。在毕业证书中，毕业时间按发证日期填写，在学位证书中，获得学位时间按发证日期填写。

第七条 本实施细则由研究生院负责解释。

第八条 本实施细则从 2020 年 1 月 1 日开始施行，其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

抄送：各学院

西北工业大学研究生院培养办公室

2019 年 11 月 28 日印发
