

教材出版合同签署流程

出版合同签署准备材料——货物及服务类采购服务指南（2020版）

（3）自行直接采购项目

（科研仪器设备＜50万元；普通货物及服务＜10万元）

- ①合同审批表；
- ②合同；
- ③经费来源材料（计划函复印件/任务书复印件/经费来源情况说明等资料）；
- ④成交供应商营业执照复印件（加盖公章）、报价单原件（加盖公章）；
- ⑤科研仪器设备认定表（若为科研仪器设备）；
- ⑥采购进口科研仪器设备专家论证意见表（若采购进口仪器设备）。

★提示：部分自行询价采购和自行直接采购项目，用户还需根据相应类别提供以下材料：

- ①专著教材出版、MOOC制作等合同，需提供著作权声明；

- 1、**合同审批表**——招采中心网站系统填写，打印。
- 2、**合同**——出版社提供，至少四份。
- 3、**经费来源情况说明**——招采中心网站下载、填写。
- 4、**出版社营业执照复印件（盖章）**，**报价单原件（加盖公章）**——出版社提供，各一份。
- 5、**著作权声明**——招采中心网站下载、填写。

合同审批表



2) 选择合同预审。

1) 登录招标与设备采购中心网站，
点击招标与设备采购管理系统。





招标与采购管理系统

系统首页 | 切换至“委托招标” | 个人信息 | 退出

合同预审

栾义春

合同预审

- 合同预审系统
- 合同查询

首页提醒

待办事项

今日事项

项目统计

预审中 0 项 点击进入>>

待审签 0 项 点击进入>>

3) 选择合同预审系统。

4) 右上角选择新增填报。



招标与采购管理系统

系统首页 | 切换至“委托招标” | 个人信息 | 退出

合同预审

栾义春

合同预审

- 合同预审系统
- 合同查询

货物及服务类项目采购合同预审填报

合同列表

无相关数据

新增填报

提示：点击“状态”列（红字），可查看流转记录！

货物及服务类项目采购合同预审填报

填报步骤:

1.基本信息

2.合同审批表

3.送审方式

参考材料下载

合同审签服务指南（完整版） 点击下载 点击预览	仪器设备购销合同模板 点击下载	《经费来源说明(模板)》 点击下载 点击预览
《西北工业大学货物及服务类项目采购询价报告(模板)》 点击下载 点击预览	《西北工业大学科研仪器设备认定表(模板)》 点击下载 点击预览	《西北工业大学采购进口仪器设备专家论证意见表(模板)》 点击下载 点击预览
著作权确认书 点击下载 点击预览	经费报销情况说明 点击下载 点击预览	下载这两个文件
《货物及服务类合同审签常见问题30问》 点击下载 点击预览		

基本信息

说明：1.带*的为必填项；不带*的有则填，没有可不填。2.所有录入框请勿录入英式双引号【“例如”】，如有需要请录入中式双引号【“例如”】点击查看“注意事项”

合同类型:	<input checked="" type="radio"/> 非招标项目 <input type="radio"/> 招标项目 *	
是否为免税进口仪器设备:	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 * 什么是免税进口仪器设备?	
货物(服务)名称:	<input type="text"/>	1、合同名称，如《理论力学》出版合同
采购类型:	<input type="radio"/> 普通货物 <input type="radio"/> 科研仪器设备 <input checked="" type="radio"/> 服务类 *	2、采购类型：选择服务类
预算金额(万元):	<input type="text" value="请填写数字"/>	3、预算金额：不少于合同金额
经费类别(资金来源):	<input data-bbox="336 1260 1120 1324" type="text" value="==请选择=="/>	4、经费类别：校内经费选“其他”，教改经费选 中央高校教育教学改革专项经费。

货物及服务类项目采购合同预申报

填报步骤:

1.基本信息

2.合同审批表

3.送审方式

合同审批表

说明: 带*的为必填项; 不带*的有则填, 没有可不填。点击查看"所需准备的附件材料"

货物(服务)名称:	"教师教学用书" 服务购销合同		
合同类型:	非招标项目		
采购类型:	服务		
采购数量(台/套/批):	<input type="text" value="1"/>	*	1
品牌:	<input type="text" value="无"/>	*	出版社名称
型号:	<input type="text" value="无"/>	*	部
预算金额(万元):	5		
合同金额(万元):	<input type="text"/>	*	填写合同金额
供应商名称:	<input type="text" value="西北工业大学出版社有限公司"/>		* 出版社名称写全
招标采购项目编号:	<input type="text" value="无"/>		
子项目承建单位:	<input type="text" value="教务处"/>	*	填写项目承建单位, 如航空学院
子项目负责人:	<input type="text"/>	* 格式: 姓名[工号]	填写教材主编
子项目负责人手机号:	<input type="text" value="自愿填写, 若填写, 子项目负责人可以及时收到合同审签的相关信息"/>		
用户经办人:	<input type="text" value="栾义春 [2009010098]"/>		合同办理人, 与子项目负责人可相同
用户经办人手机号:	<input type="text" value="13636701863"/>	*	
经费类别(资金来源):	其他		
批复文号:	<input type="text" value="无"/>		

货物及服务类项目采购合同预审填报

填报步骤:

1.基本信息

2.合同审批表

3.送审方式

送审方式

选择送审方式:

☐ 线上预审 (推荐方式) ☒ 线下审签

说明:

如果您对合同内容及所提供附件的规范性和合理性有把握, 请选择“线下审签”。选择“线下审签”后, 直接点击“提交”按钮即可。提交成功后, 请携带《货物及服务类项目采购合同审批表》、《经费来源材料》、《成交供应商营业执照复印件(加盖单位公章)》、《报价单原件(加盖单位公章)》、《购销合同》直接到友谊校区学校办公楼B105室办理合同审签业务。

预览合同审批表

修改合同审批表

下载合同审批表

提交

1、线上预审要把纸质材料扫描上传。推荐选择线下审签, 即备齐所有材料之后线下审签, 更方便快捷。

2、下载合同审批表, 双面打印。

合同编号：

西北工业大学货物及服务类项目采购合同审批表

货物（服务）名称	“教师教学用书”服务购销合同		
采购数量（台/套/批）	896	品牌	无
型号	册	预算金额（万元）	5
合同金额（万元）		供应商名称	西北工业大学出版社有限公司
招标采购项目编号	无	子项目承建单位	教务处
子项目负责人工号		子项目负责人	
子项目负责人手机号		用户经办人	栾义春
用户经办人工号	2009010098	用户经办人手机号	13636701863
经费类别（资金来源）	其他	批复文号	无
子项目名称	无	拟采购货物在批复文件中的序号批文序号	无

廉洁采购承诺书

1. 严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定。

2. 合同经费已落实，内容真实有效，本人知悉合同履行的一切责任、义务及风险，并承担相应责任。

3. 严格执行合同文件，自觉按合同办事。

4. 不通过拆分项目等形式规避公开招标。

5. 不通过供应商套取、挪用设备采购经费。

6. 不向供应商索要或接受回扣、有价证券、贵重物品等。

7. 不参加供应商提供的宴请、娱乐、健身等活动。

8. 无其他违法违规违纪的行为。

本人在信守以上承诺的同时，也严格要求项目组其他成员信守以上承诺。

子项目负责人意见：

本人对以上信息及承诺是否同意，请在同意或不同意后面括号里打√。

同意（ ） 不同意（ ）

签字： 年 月 日

所在学院（处）领导意见（公章）：

签字： 年 月 日

招标与设备采购中心业务经办人审核意见：

签字： 年 月 日

招标与设备采购中心业务主管审核意见：

签字： 年 月 日

国资处法律事务办公室审核意见（合同金额≥50 万元）：

签字： 年 月 日

招标与设备采购中心领导审批意见（合同金额≤50 万元）

签字： 年 月 日

分管校领导审批意见（合同金额> 50 万元）：

签字： 年 月 日

备注：1. 送审经办人（签字）： 联系电话：

2. 合同线下送审时间： 年 月 日

主编，或项目负责人

学院领导，学院公章

合同审批表要双面
打印

合同办理人

经费来源情况说明 (样例)

《****教程》出版合同经费来源于: 校级教材 (*****) , 预算金额: * 万元, 该经费足以支付合同金额。

如无经费或经费不足, 本人承担一切责任。

子项目负责人 (签字):

日期: 年 月 日

注: 经费代码, 问学院。

著作权确认书

系 *学院职工, 其在任职期间出版/制作的《*****》属职务作品, 且出版/制作费由学校承担, 故确认该作品除署名权以外的其他著作权均归属西北工业大学。

****学院 (加盖公章)

单位负责人 (签字或盖章):

年 月 日

本人完全理解上述内容的法律含义, 无异议。

作者签字:

签字日期: 年 月 日

图书编制经费表 (报价单样例)

项目名称					
字数（千字）		卷（册）数		开 本	开
幅数（幅）		印 张		印 数	册
直接成本预算构成					
成本内容		单价	数量	金额	
编审校费		元/千字	千字	元	
装帧设计费		元/张	张	元	
正文插图费		元/幅	幅	元	
正文排版、出片		元/面	面	元	
封面制版费		元/版	版	元	
印制费	正文（单色印刷）	元/色令	色令	元	
	封面（四色印刷）	元/色令	色令	元	
装订费（精装）		元/本	册	元	
原辅材料费	正文用纸（80g双胶纸，正度）	元/令	令	元	
	封面用纸（200g，进口铜版，正度）	元/令	令	元	
稿酬（以 word 字数为准）		元/千字	千字	元	
数码书、物流费等		元/册	册	元	
成本					
管理税（10%）					
总计					

◆两个都要加盖出版社公章

出版社

(盖章)

(样例)

营业执照

(副本) 1-1

统一社会信用代码

名称 陕西师范大学出版社有限公司

类型 有限责任公司(法人独资)

住所 西安市碑林区友谊西路127号书海楼

法定代表人

注册资本

成立日期

营业期限

经营范围 许可经营项目:出版本校设置的主要学科、专业、课程所需要的教材;本校教学需要的教学参考书、教学工具书;与本校主要专业方向相一致的学术专著、译著;适合高等学校教学需要的通俗政治理论读物;根据学校主管部门确定的分工和安排,为尚未成立出版社的高校出版同一专业系统的高校教材。不得出版文艺创作、翻译小说、实用性图书及中小学学习辅导材料。出版本校教师著作,只限于上述范围之内。(许可证有效期至2018年12月31日止);总发行本版图书;设计、制作印刷品广告、利用自有媒介发布印刷品广告(许可证有效期至2018年03月31日止)。一般经营项目:图书报刊、音像制品(零售)、文体用品、教学仪器、纸张的销售(仅限分支机构)。(规定的专控及前置许可项目,法律法规有以上经营范围除国家规定的

登记机关

2016 年 09 月 09 日

企业信用信息公示系统网址: <http://www.xags.gov.cn>

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制

合同审核材料

- 1、合同审批表——1份
- 2、经费来源情况说明——1份
- 3、著作权确认书——1份
- 4、出版社营业执照复印件——1份
- 5、报价单原件——1份
- 6、合同——4份

备齐材料，送到**勇字楼129室**（招标与设备采购中心合同业务办事大厅）
联系电话：029-88460635

谢 谢

教务处教材办：029-88430575，长安校区启真楼325室