

西北工业大学材料学院本科毕业设计（论文） 管理的实施细则

第一章 总 则

第一条 本科毕业设计（论文）是高等学校人才培养的重要环节，是提高学生工程实践能力、理论研究能力和创新能力的重要途径，是考察学生对专业知识的理解和运用能力的综合载体。为进一步加强我院本科生毕业设计（论文）管理工作，提高本科生毕业设计（论文）质量，根据教务处下发《西北工业大学本科毕业设计（论文）管理办法》（教字〔2020〕23号）文件精神，特制订本实施细则。

第二条 本科毕业设计（论文）工作涉及选题、开题、中期检查、论文撰写、学术不端行为检测（简称“查重”）、答辩、优秀本科毕业设计（论文）评选等诸多环节，为了适应教育教学改革新形势的需要，需进一步加强本科毕业设计（论文）工作各环节的过程管理，不断提高本科毕业设计（论文）工作的质量。

第三条 本实施细则适用于在西北工业大学材料学院接受普通高等学历教育的全日制统招本科生。

第二章 本科毕业设计（论文）组织管理

第四条 学院成立由分管本科教学的副院长、系主任组成的领导小组，负责定期检查、督导本科毕业设计（论文）工作的进度和质量；成立由指导教师、系主任助理及教学秘书组成工作

组，负责组织完成选题、开题、中期检查、论文撰写、查重、答辩、评优等工作。

第五条 本科毕业设计（论文）实行指导教师负责制，指导教师要加强对开题、中期检查、论文撰写、答辩等环节的全过程管理，对整个本科毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责。指导学生名额应根据材料学院师生比例实际情况而定，每位指导教师同时指导的学生数量原则上不超过 3 人。

第三章 指导教师的基本要求

第六条 本科毕业设计（论文）指导教师应由中级及以上职称的教职工担任。具有工程背景的毕业设计（论文）课题需要聘请企业高级技术职称的专家协助我校指导教师进行指导，参与学生毕业设计（论文）管理全过程。校内导师为第一导师，校外导师为第二导师。第一指导教师对学生本科毕业设计（论文）工作负责，掌握进度和要求，协调有关事务，严把质量关。

第七条 指导教师是学生进行本科毕业设计（论文）的指导者和具体组织者，主要要求有：

1. 指导教师要坚持教书育人、言传身教的原则，将思想政治教育贯穿于本科毕业设计（论文）的全过程，注重培养学生的团结协作精神和求实创新的工作作风。严格要求学生，教育学生遵守各项规章制度，加强对学生的安全教育。

2. 在指导过程中要避免“重使用、轻培养”的倾向，对学生

既要耐心指导，又要严格要求，注重引导、启发学生的创新思想，鼓励学生进行创造性探索。

3. 保证每周不少于 1 次对学生进行具体指导，尤其要抓好关键环节的指导；每月进行不少于 1 次阶段工作进展和质量检查。

4. 指导教师要根据学生的特点，指导学生制定本科毕业设计（论文）进度计划；认真做好开题、中期检查、论文撰写、答辩等工作。

5. 指导教师在开展本科生毕业设计（论文）指导期间，要尽职尽责，严格把控本科生毕业设计（论文）质量。未按照要求履行指导教师责任者暂停其指导资格一年。

第八条 教师指导本科毕业设计（论文）的工作量按照《材料学院教学工作量化考核办法》计算。

第四章 学生的基本要求

第九条 材料学院参加本科毕业设计（论文）的学生需完成各自专业主要课程。非材料学院本科生，选报材料科学与工程专业、材料成型及控制工程专业，复合材料与工程专业本科毕业设计（论文）的要求修过以下三类课程之一：机械设计/机械原理类课程，理论力学/材料力学类课程，高分子材料物理学类课程。

第十条 学生在本科毕业设计（论文）中，应刻苦钻研，本着严谨求实的科学态度，独立完成规定的工作任务，不得弄虚作

假、抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文。一经发现违纪违规情况，论文成绩计 0 分（“不通过”），并按《西北工业大学学术道德规范及管理办法》处理。

第十一条 学生应尊重指导教师，虚心求教并接受指导，与同学团结互助，培养团队合作精神；爱护仪器设备，严格遵守操作规程和实验室各项规章制度；每周向指导教师汇报本科毕业设计（论文）进展情况。未按照指导教师要求开展毕业设计（论文）工作的，指导教师可终止毕业设计（论文）指导工作，学生论文成绩计 0 分（“不通过”）。

第十二条 学生在本科毕业设计（论文）期间因故请假，必须事先向指导教师请假，同意后向辅导员及学院办理请假手续。未经请假、请假未批准或请假逾期者，按照旷课处理。

第五章 本科毕业设计（论文）选题

第十三条 本科毕业设计（论文）选题是论文的开端，基本要求有以下几点：

1. 本科毕业设计（论文）选题必须符合本专业的培养目标及教学的基本要求，体现本专业能力训练内容，使学生受到比较全面的锻炼。

2. 本科毕业设计（论文）选题应尽量从生产、科研和教学的实际问题中选定，其难度和工作量应适合学生的知识、能力和相应的实验条件。选题尽量选择有工程背景的毕业设计或者理论研究类、实验类、工程实践类的毕业论文题目，应避免文献

综述类题目。本科毕业设计（论文）一人一题，选题原则上不得与近三年重复。

3. 选题一般由指导教师提出，说明选题的目的、意义、主要工作内容、前期工作及具备的条件，经系主任审定，主管教学院长批准后，方可列入课题库。学生和指导教师实行双向选择，在双向选择的基础上，其结果由各学院主管教学的院长平衡调剂后确定。课题确定后，指导教师应以书面形式将毕业设计（论文）任务书下达给学生，以作为开题、检查、答辩等方面的依据。

第十四条 以团队合作形式开展本科毕业设计（论文）的，必须明确每位学生应独立完成任务，并在题目上加以区别，每位同学的工作要各有侧重，有独立完成的内容，能够反映出各自的水平，且应各自提交毕业设计（论文）。

第十五条 学生申请校内跨学院开展本科毕业设计（论文），须经过学院、指导教师和指导教师所在学院系统审核通过，方可进行跨学院本科毕业设计（论文）工作。

第十六条 学生申请校外本科毕业设计（论文）必须在选题前向学院提出，审核通过方可赴校外开展本科毕业设计（论文）工作。学生开展论文工作的学校负责做好学生安全教育和相关管理工作，学生、学生家长 and 学院签署三方安全协议，校外指导教师负责指导学生论文，校内指导教师负责学生论文全流程管理，答辩应由学生所在学院组织开展。

第十七条 校外学生申请参加我院毕业设计（论文），由指导教师上报学生相关信息，学院根据当年学校及相关部门的要求进行审核，确定是否接收外校学生来院开展毕业设计（论文）工作。指导教师承担教学管理和学生安全管理等责任，指导外校学生计相应教学工作量，学生数不计入指导名额。学生须与所在学校以及西北工业大学材料学院签订三方协议，且按疫情防控等相关要求执行。

第六章 国（境）外本科毕业设计（论文）

第十八条 学生申请赴国（境）外参加本科毕业设计（论文）必须在选题前向学院提出申请，校内指导教师负责学生毕业设计（论文）线上系统全流程管理，校外指导教师负责指导学生论文；审核通过，方可赴国（境）外开展本科毕业设计（论文）工作。学院负责做好学生在外期间的安全教育和相关管理工作。

第十九条 学生赴国（境）外参加本科毕业设计（论文），毕业设计（论文）流程可根据国（境）外学校的相关要求进行。在国（境）外完成本科毕业设计（论文）后，学生须将论文、成绩等相关材料提交校内指导教师，经校内指导教师与学院共同审核通过后，由校内指导教师完成成绩录入，学生论文归档工作由学院负责。

第二十条 参加材料学院与国（境）外本硕联合培养项目学生的毕业设计（论文）成绩按照学校相关规定进行置换。

第七章 本科毕业设计（论文）开题、中期检查

第二十一条 本科毕业设计（论文）开题要求。学生根据指导教师下达的任务书在规定的时间内完成开题报告，经指导教师审阅同意后，由各专业课题组自行组织学生开题答辩。开题评议小组成员由3人及以上中级职称的教职工组成，开题报告未通过者，需重新开题。

第二十二条 为督促毕业设计（论文）工作按任务书计划完成，并及时发现和解决毕业设计（论文）工作中出现的问题，各课题组组织毕业设计（论文）中期检查，毕业设计（论文）中期检查主要以分专业小型学术交流会或现场抽查等多种形式进行，着重检查课题进行所必须的条件是否具备，选题安排是否合理，毕业设计（论文）任务书是否下达给每一个学生。依据任务书及毕业设计（论文）规范化要求，检查学生工作任务执行情况，对不符合进度要求的学生给予预警。

第八章 本科毕业设计（论文）内容要求

第二十三条 本科毕业设计（论文）内容的组成。本科毕业设计（论文）由以下几部分组成：封面、内封（扉页）、本科毕业设计（论文）任务书、中文摘要、英文摘要、目录、毕业设计（论文）正文、参考文献、致谢、毕业设计总结、附录。

第二十四条 本科毕业设计（论文）字数要求不少于2.8万字，毕业设计（论文）的撰写应严格按照《本科毕业设计（论文）正文格式》要求执行。

第九章 本科毕业设计（论文）查重

第二十五条 学院根据教务处安排执行本科毕业设计（论文）查重，学生在系统有 3 次查重机会，要求重复比例不超过 15%。学院论文查重工作在论文答辩之前完成，查重完成后须向学校提交查重总结。

第二十六条 对于疑似学术不端现象的论文，学院将组织专家小组进行鉴定。若论文出现剽窃、伪造数据、代写毕业论文或其他等学术不端行为，学生毕业设计成绩将记为 0 分（“不通过”），并按《西北工业大学学术道德规范及管理办法》处理。

第十章 本科毕业设计（论文）答辩

第二十七条 论文答辩是毕业设计(论文)工作的重要环节，每个学生必须参加毕业设计(论文)答辩。

1. 答辩前各专业须对学生进行答辩资格审核，包括论文查重结果、论文质量等。答辩小组成员应由 3 名以上具有中级以上职称的教职工组成，设组长和答辩秘书各一人，具体负责答辩工作安排。每个答辩组须邀请一位具有高级职称的企业专家参加学生答辩。答辩小组进行评定成绩时，要统一标准、统一考虑。

2. 学生毕业设计（论文）答辩内容主要包括：

①课题的任务、目的与意义；

- ②所采用的原始资料或指导文献等；
- ③设计、论文的基本内容及主要方法；
- ④成果、结论和对自己完成任务的评价。

3. 有以下情况之一者，需重新答辩：

- ①学院考勤累计缺勤 15 天且未履行请假手续或请假未获批的；
- ②论文经相关老师评阅认定为不满足任务书要求的；
- ③综合评定成绩低于 60 分的。

第十一章 本科毕业设计（论文）评分

第二十八条 本科毕业设计（论文）评分需针对课程目标，指导教师、评阅教师和答辩小组按照评分标准评定，指导教师需进行形成性评价。本科毕业设计（论文）的评分按百分制评定，由三部分组成，指导教师评定成绩占 30%，评阅老师评定成绩占 30%，答辩成绩占 40%。指导教师评定成绩时将英文文献翻译成绩作为考核项目计入。

第二十九条 本科毕业设计（论文）的评分应根据课程目标评分标准在综合考虑工作量、学生表现和所达到水平的基础上确定，主要采分点包括基本能力和工作态度、本科毕业设计（论文）水平、答辩表现等。

第三十条 优秀本科毕业论文的评选采用学生自愿申报、导师推荐、学院统一组织评阅、答辩的方式进行。具体要求如下：

1. 拟申报者填写论文简介和指导教师推荐意见，将毕业论文，指导教师评价意见、外文翻译稿及原文等资料交学院人才培养办登记。

2. 学院将组织答辩，在学生取得成绩的基础上，结合教师的指导情况，向学校推荐校级优秀本科毕业设计（论文）。推荐校级优秀本科毕业设计（论文）的比例不超过本学年开展毕业设计（论文）学生总数的 5%。每位指导教师只能推荐一篇优秀毕业设计（论文）。

第十二章 本科毕业设计（论文）归档

第三十一条 本科毕业设计（论文）及有关图纸由学院资料室负责归档保管（至少五年），毕业设计（论文）和管理手册需提交完整签字版电子文档进行长期保存。

第三十二条 本科毕业设计（论文）管理手册装订要统一按照封面、目录、开题报告、中期检查报告、指导教师意见书、评阅教师意见书、答辩情况及总成绩评定、英文翻译等顺序装订，签字完整。

第三十三条 本科毕业设计（论文）装订要统一按照封面、内封、本科毕业设计（论文）任务书、中文摘要、外文摘要、目录、论文正文、参考文献、致谢、毕业设计小结、附录等顺序装订。

第十三章 附则

第三十四条 本办法自公布之日起实行，由学院人才培养办负责解释。