

西北工业大学教务系统操作手册 (学生端)

目 录

| 前 | 言2 |
|----|------------------|
| 1. | 登录【学生端】3 |
| 2. | 公共服务4 |
| | 2.1 空闲教室查询4 |
| | 2.2 全校开课查询4 |
| | 2.3 专业培养方案查询5 |
| | 2.4 公共培养方案查询5 |
| 3. | 学籍管理6 |
| | 3.1 学籍信息6 |
| | 3.2 学生信息核对7 |
| 4. | 培养方案8 |
| | 4.1 我的培养方案8 |
| | 4.2 培养方案完成情况9 |
| | 4.3 任意方案完成情况比对10 |
| 5. | 课程管理11 |
| | 5.1 选/退课11 |
| | 5.2 我的班级课表13 |
| | 5.3 我的课表14 |
| | 5.4 课程通知14 |
| | 5.5 免修申请 |
| 6. | 考试管理17 |
| | 6.1 缓考申请 |
| | 6.2 考试信息18 |
| 7. | 成绩管理19 |
| | 7.1 成绩信息19 |
| | 7.2 学业预警 |

前言

本手册主要面向教务系统的学生用户,帮助学生了解如何操作 系统,解决操作中遇到的问题。

本手册按照业务模块从业务含义、业务流程、操作步骤、注意事项和常见问题帮助等方面阐述。

1. 登录【学生端】

登录方式:

输入网址https://ecampus.nwpu.edu.cn/(西北工业大学统一身份认证),输入统一身份认证的用户名和密码即可登陆翱翔门户。如图1所示。



图1翱翔门户登录

登录翱翔门户之后,在应用系统找到【翱翔教务】点击图标即 可登录教务系统。如图 2 所示。



图 2 翱翔教务窗口

2. 公共服务

2.1 空闲教室查询

路径:【公共服务-空闲教室查询】

根据自定义条件进行空闲教室查询,*为必填项。

- ①支持按日期或者教学周查询,点击"按教学周"或者"按日期"可完成切换;
- ②支持按时间或者按节次查询,点击"按时间"或者"按节次"可完成切换。如图 3 所示。

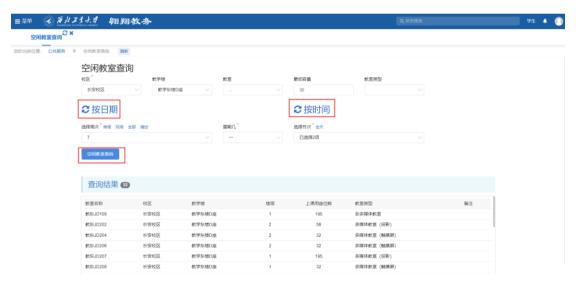


图 3 空闲教室查询界面

2.2 全校开课查询

路径:【公共服务-全校开课查询】

支持自定义查询条件,查询各学期全校已开课程信息。如图 4 所示。

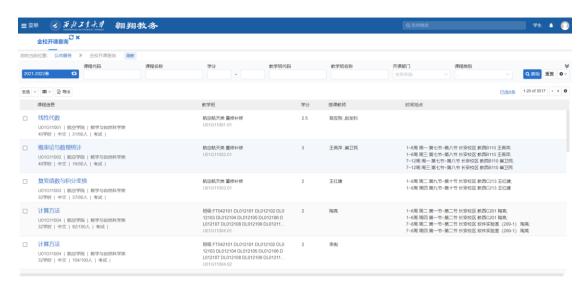


图 4 全校开课查询信息展示界面

2.3 专业培养方案查询

路径:【公共服务-专业培养方案查询】

支持自定义查询条件,查询全校已审核通过的专业培养方案。 如图 5 所示。



图 5 专业培养方案信息展示界面

2.4 公共培养方案查询

路径:【公共服务-公共培养方案查询】

支持自定义查询条件,查询全校各年级已审核通过的公共培养方案。如图 6 所示。

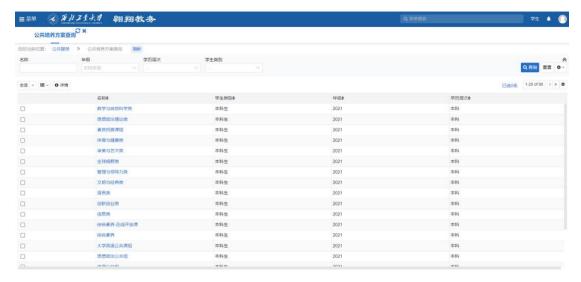


图 6 公共培养方案信息展示界面

3. 学籍管理

3.1 学籍信息

路径:【学籍管理-学籍信息】

①学生可自行查看详细的学籍信息,主要包括"基本信息"、 "录取信息"、"毕业信息"、"学位信息"、"联系信息"。如 图7所示。

②点击右上角"在读证明下载",可在线打印学生个人的带电子签章在读证明。如图 8 所示。

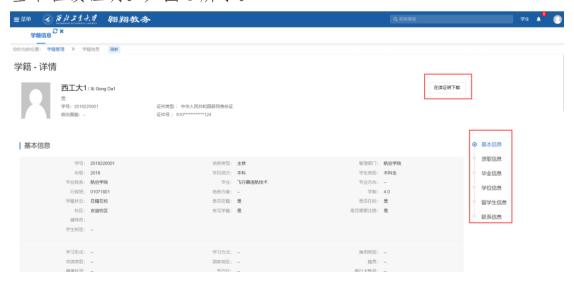


图7学生学籍信息详情展示

(仅限公测使用)

ical University



127 Youyi Xilu,Xi' an 710072 Shaanxi Province P.R.China

在读证明

姓名 , 性别 男 , 年 月 日生。 人。 年 月入学我 校 学院 专业。 如果课程成绩及各教学环节合格,将于 2024 年7月毕业并发放毕业证书, 授予 理学学士 学位。

CERTIFICATE

This is to certify that _______, a 2020 student at Northwestern Polytechnical University, has studied in the School of Honors College, majoring in since September 2020. If everything goes well, he will be awarded the Certificate of Graduation and admitted to the Degree of Bachelor of Science in July 2024.

图 8 在读证明详情

3.2 学生信息核对

路径:【学籍管理-学生信息核对】

学生根据管理员开放的批次和需要核对的信息字段,在【个人信息核对】选项卡中修改相应信息并提交。

注:字段后标有"^{*}"的是当前批次下允许修改的信息。如图 9 所示。

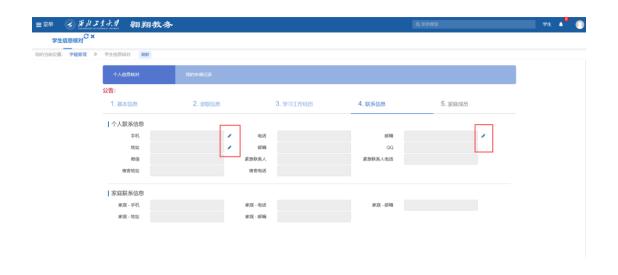


图 9 学生信息核对界面

点击【我的申请记录】,可查看历史已提交的学籍核对数据。点击【查看详情】查看提交修改的信息及审核流程状态,点击【撤回】撤回该记录。如图 10 所示。

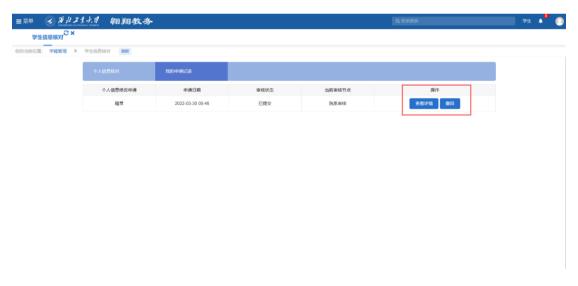


图 10 学生信息核对申请界面

4. 培养方案

4.1 我的培养方案

路径:【培养方案-我的培养方案】

点击【我的培养方案】,可查看已绑定学生的专业人才培养方案,

了解自己在大学期间应学习的课程信息和开课学期。 如图 11 所示。

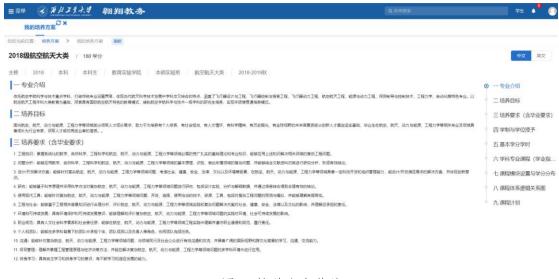


图 11 培养方案菜单

4.2 培养方案完成情况

路径:【培养方案-培养方案完成情况】

点击【培养方案完成情况】,可实时查询培养方案的完成情况。 点击【展开全部】则展开所有的修读课程详情。如图 12 所示。



图 12 培养方案完成情况展示界面

点击【计划外完成情况】,可查看已修读完成的培养方案外课程详情。系统提供"课程替代"和"学分认定"功能。如图 13 所示。

- ①课程替代:可用已修读完成的方案外课程替代培养方案内未修读的课程,形成替代关系,从而使未修读的课程达到审核通过的条件。
- ②学分认定:可用已修读完成的方案外课程认定到培养方案课程组中,使课程组总学分。



图 13 计划外完成情况界面

4.3 任意方案完成情况比对

路径:【培养方案-任意方案完成情况比对】

点击【专业方案选择】,选择任意一个培养方案,再点击【开始对比】,可查询已修读课程在选中培养方案种的完成度修读要求的完成情况。如图 14 所示。



图 14 专业方案完成情况对比界面

5. 课程管理

5.1 选/退课

路径:【课程管理-选/退课】

点击【选/退课】,进入到已开放的选课通道页面,可查看对应 批次的通道信息,并进行选课。如图 15 所示。

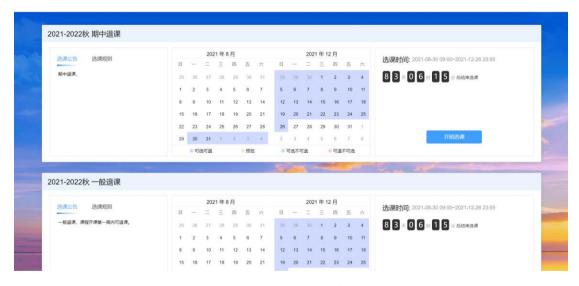


图 15 选/退课通道信息界面

系统提供"课表选课"和"列表选课"两种选课方式。如图16 所示。



图 16 选课界面

①课表选课:可以根据二维课表的时间片进行选课,点击【选择】弹出页面显示已选定时间的任务信息。如图 17 所示。

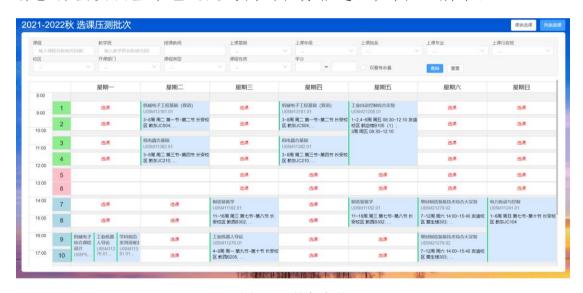


图 17-1 课表选课



图 17-2 列表选课

②列表选课:提供列表选课方式,直接点击【选课】即可。如图 18 所示。



图 18 选课操作界面图例

5.2 我的班级课表

路径:【课程管理-我的班级课表】

点击【我的班级课表】即可查询学生所在行政班的班级课表。 如图 19 所示。

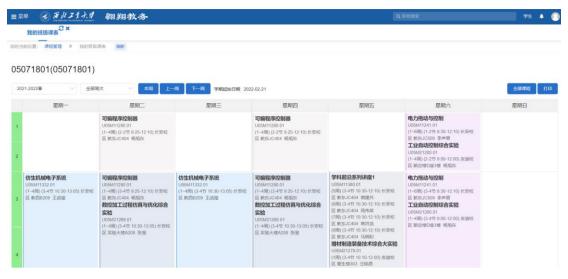


图 19 班级课表信息展示界面

5.3 我的课表

路径:【课程管理-我的课表】

点击【我的课表】,切换到对应学期即可显示相应学期的课表,系统提供全部课程列表、打印等功能。如图 20 所示。

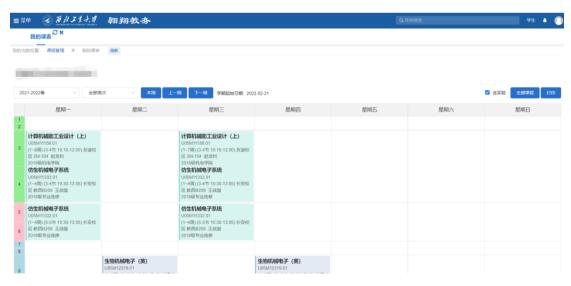


图 20 我的课表信息展示界面

5.4 课程通知

路径:【课程管理-课程通知】

点击【课程通知】进入课程通知页面, 可查看各个学期已选课

程相关课堂群、线上授课等信息。如图 21 所示。



图 21 课程通知信息展示界面

5.5 免修申请

路径:【课程管理-免修申请】

点击【新建申请】进入免修申请界面。如图 22 所示。

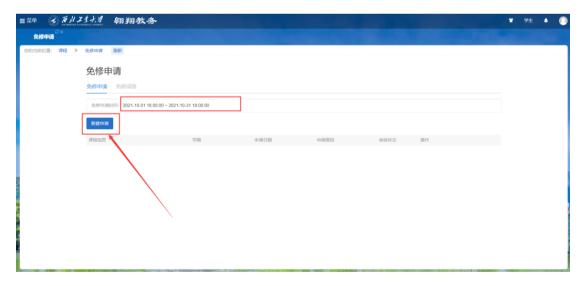


图 22 免修申请新建界面

填写免修课程代码或免修课程名称,填写申请原因,点击右侧 【选择】上传附件,最后点击【提交】。如图 23 所示。

| | * 学生 ♣ |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| 输入课程代码或课程名称查询 | |
| 免修课程范围: 方案内课程(含引用的公共方案课程),且当学期有选课记录的课程 | |
| | |
| | |
| 用以证明可免修的或绩 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 3 | 免疫课程范围: 方案內课程(含引用的公共方案课程),且当学期有选课记录的课程 用以证明可免疫的编辑 |

图 23 免修申请详细添加界面

提交后,在免修申请界面,可点击【详情】查看免修申请详情信息及审核进度,点击【撤回】撤回免修申请,撤回后可修改后重新提交。免修申请审核流程通过后,审核状态变为"通过"。如图24所示。

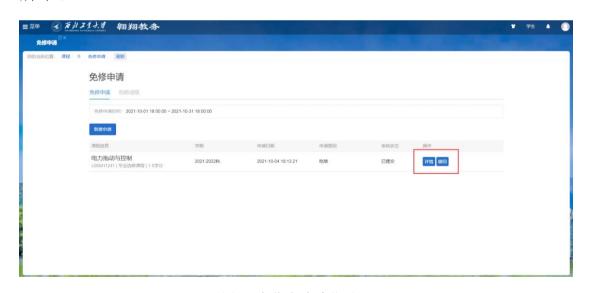


图 24 免修申请功能界面

点击【免修成绩】可查看免修成绩相关信息。如图 25 所示。



图 25 免修成绩功能界面

6. 考试管理

6.1 缓考申请

路径:【考试管理-缓考申请】

点击【缓考申请】,弹出缓考申请界面,选择缓考原因,填写申请理由或备注、联系电话信息,上传相应附件,点击【提交】即可。缓考申请通过后,可点击【查看详情】查看详细缓考信息以及审核进度。如图 26 所示。

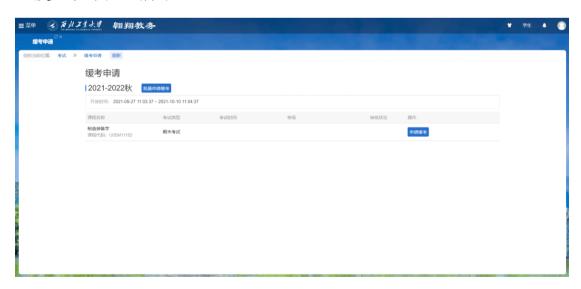


图 26-1 缓考申请界面

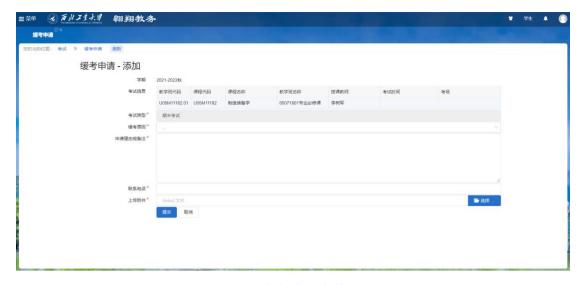


图 26-2 缓考申请信息填写界面

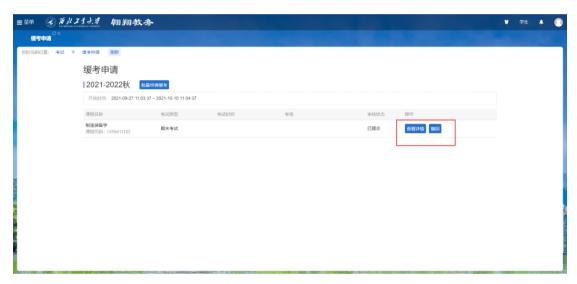


图 26-3 缓考申请操作界面

6.2 考试信息

路径:【考试管理-考试信息】

点击【考试信息】,学生可查询已发布的考试信息。如图 27 所示。

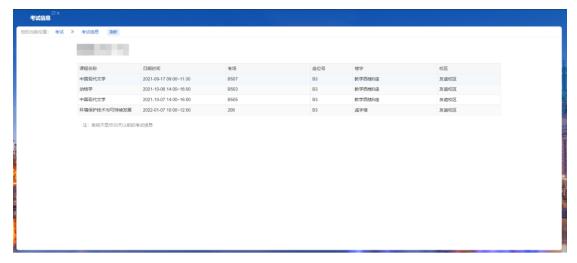


图 27 考试信息界面

7. 成绩管理

7.1 成绩信息

路径:【成绩管理-成绩信息】

点击【成绩信息】,根据学年学期显示学生所获得的所有成绩,并提供打印和成绩单证明功能。成绩单证明电子签章支持学信网验 真查询。如图 28 所示。

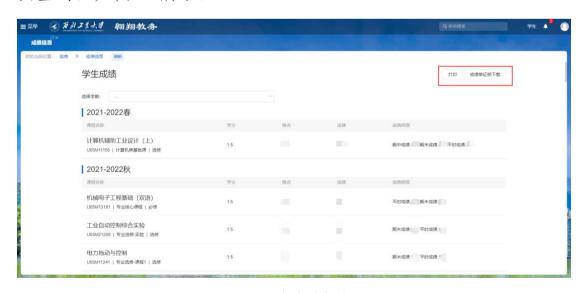


图 28-1 成绩列表展示

(仅限公測使用)

西北工业大学本科生成绩单



图 28-2 成绩单展示界面

7.2 学业预警

路径:【成绩管理-学业预警】

点击【学业预警】,显示已发布的预警信息,需要点击【确认已读】。如图 29 所示。

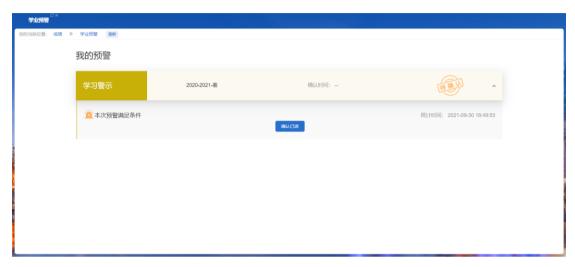


图 29 学业预警功能界面